



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa



Istituto Comprensivo "Antonio Amore" di Pozzallo (RG)

CIRCOLARE N. 76

Prot. n. vedi segnatura

Pozzallo, vedi segnatura

Oggetto: Richiesta disponibilità – personale Assistente Amministrativo, per supporto amministrativo.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Autorizzazione M.I.: Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021

Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-507

Titolo Progetto : Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

C.U.P. : B19J21015990006

LA DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO l’art . 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 , “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il Decreto Assessoriale numero 7753 del 28 dicembre 2019 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA la nota dell’USR per la Sicilia “Autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nelle attività svolte nell’ambito dell’attuazione dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020”



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa



Istituto Comprensivo "Antonio Amore" di Pozzallo (RG)

VISTO Avviso pubblico prot. n. prot.n. 28966 del 06/09/2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, del 14/10/2021 con numero di prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 per un importo complessivo di € 40.631,76, assunta agli atti di questa Istituzione Scolastica con numero 8647 del 04/11/2021;

VISTE le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/01/2021;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

CONSIDERATO che si intende coinvolgere una unità di personale per le attività di gestione amministrativo-contabile del progetto;

tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

CHIEDE

a tutti gli assistenti amministrativi in servizio in questa scuola con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato con scadenza 30/06/2021 o 31/08/2021, di comunicare la disponibilità o meno alla prestazione di lavoro in orario pomeridiano, per l'espletamento del progetto indicato in oggetto.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. Saranno retribuite le ore effettive di prestazione lavorativa che risulteranno dal registro di presenza. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI.

Compiti dell'incaricato

L'incaricato avrà il compito di collaborare con il DSGA per:

- supportare le fasi di redazione delle procedure di acquisto;
- inserire la documentazione sulla piattaforma ministeriale;
- predisporre i prospetti REND e CERT per il progetto;
- aggiornare le scritture inventariali;
- aggiornare piattaforma certificazione dei crediti;
- verificare e controllare le autocertificazioni delle ditte.

Al termine delle sue attività l'incaricato predisporrà un timesheet a documentazione delle ore lavorate.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa



Istituto Comprensivo "Antonio Amore" di Pozzallo (RG)

Le ore previste per l'espletamento dell'incarico saranno suddivise in egual misura tra tutti coloro che avranno dato la disponibilità e potranno essere compensati, per impreviste esigenze personali e/o di servizio, tra i vari colleghi appartenenti allo stesso profilo.

Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

Il Compenso orario è fissato in Euro 19,24 onnicomprensivi.

Il compenso complessivo calcolato e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, non potrà superare, in nessun caso, il limite previsto dal piano finanziario autorizzato nella misura di Euro 192,42 onnicomprensivi; NOTA: usare un numero intero di ore per calcolare, sulla base del costo orario, il compenso totale.

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MI. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/RGIC811003>.

Pubblicizzazione

Alla presente circolare è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

Allegati:

- ALLEGATO 1 – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il RUP - La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Veronica Veneziano

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Cognome e nome	Qualifica	Sì/No	Firma
Asta Giuseppina	Assistente Amm.vo		
Di Martino Rosa	Assistente Amm.vo		
Gilibero Gennaro	Assistente Amm.vo		
Galazzo Costanza	Assistente Amm.vo		