



PROTOCOLLO

REGOLAMENTO

(...) omissis (...)

TENUTO CONTO della normativa vigente e delle disposizioni delle Autorità Sanitarie competenti in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19, si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, per agevolare i Dirigenti scolastici nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19, fermo restando quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca in materia di relazioni sindacali.

CONSIDERATO che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria e che in vista dell'avvio del prossimo anno scolastico 2021/2022, si ritiene assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza, non solo come strumento essenziale per la formazione degli studenti, ma anche come momento imprescindibile e indispensabile nel loro percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di privazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni (verbale CTS n. 34 del 12/07/2021).

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 1, comma 1 del DL n. 111 del 2021 "Nell'anno scolastico 2021- 2022,

0. PARTE GENERALE**Premessa**

Il presente documento costituisce la revisione 02, da adottare per l'anno scolastico 2021/2022, della precedente emessa per l'anno scolastico 2020/2021. Ove il documento rimanda ad altri collegati e/o allegati si intende che, per ciascuno di essi, deve considerarsi in vigore l'ultima revisione emessa. Merita osservare che l'insieme delle misure per il contenimento del rischio di contagio, al momento previste e stabilite sulla base delle disposizioni di legge vigenti e delle indicazioni fornite dalle Autorità Governative e Sanitarie, nazionali e locali, rappresenta una continuità con quanto già adottato nel corso del precedente anno scolastico.

Scopo del documento

Il presente regolamento ha lo scopo di definire gli interventi per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoVid-2 da adottarsi per l'anno scolastico 2021/2022. Quanto riportato nel presente documento costituisce l'attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del suddetto virus nelle attività scolastiche come sono state previste ed indicate nei seguenti documenti e in quelli in essi menzionati e con essi collegati:

- ❑ PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022) del 14/08/2021 - vedi Ministero Istruzione prot. 21 del 14/08/2021
- ❑ PIANO SCUOLA 2021-2022 - DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE, EDUCATIVE E FORMATIVE NELLE ISTITUZIONI DEL SISTEMA



PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
<p><i>al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico- affettiva della popolazione scolastica, sull'intero territorio nazionale i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e l'attività scolastica e didattica della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado sono svolti in presenza” e che, ai sensi del comma 4 dello stesso articolo, fino al termine di cessazione dello stato di emergenza, “i Presidenti delle regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano e i Sindaci, possono derogare, per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, alle disposizioni di cui al comma 1 esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica. I provvedimenti di cui al primo periodo sono motivatamente adottati sentite le competenti autorità sanitarie e nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità, in particolare con riferimento al loro ambito di applicazione. Laddove siano adottati i predetti provvedimenti di deroga, resta sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali.”</i></p> <p>Si stabilisce che: – ogni istituto scolastico dà attuazione alle</p>	<p>NAZIONALE DI ISTRUZIONE - vedi Ministro Istruzione prot. 257 del 06/08/2021</p> <p>❑ PROTOCOLLO CONDIVISO DI AGGIORNAMENTO DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2/COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO del 06/04/2021</p> <p>❑ disposizioni di legge vigenti</p> <p>❑ indicazioni fornite dalle autorità governative e sanitarie, nazionali e locali</p> <p>❑ linee guida, orientamenti e pareri del Ministero dell'Istruzione e dell'Ufficio Scolastico Regione Sicilia.</p> <p>Fin da ora si stabilisce che eventuali revisioni dei suddetti documenti e l'eventuale pubblicazione di nuovi sulle stesse tematiche sono automaticamente recepite dal presente, anche senza che lo stesso sia tempestivamente aggiornato tenendo conto dei limiti delle tempistiche previste per il rinnovo delle delibere da parte degli OO.CC.; ove necessario saranno comunque aggiornati e/o integrati gli Allegati. Analogamente saranno aggiornati e/o integrati gli Allegati qualora si presentino variazioni delle condizioni che lo rendano necessario. Il presente documento aggiorna e sostituisce anche quanto eventualmente già diversamente stabilito in precedenti Regolamenti e Dispositivi interni.</p> <p>Quanto riportato nel presente documento si applica a tutti i seguenti plessi scolastici salvo che non sia diversamente specificato:</p> <ul style="list-style-type: none">– Scuola Secondaria di primo grado– Scuola Primaria Rapisardi– Scuola Primaria plesso Centrale– Scuola Infanzia Siamo Amici– Scuola Infanzia Arcobaleno <p>NB: oltre ai sopra menzionati Allegati, si stabilisce che anche tutti i provvedimenti del Dirigente</p>



PROTOCOLLO COVID-19

PROTOCOLLO

- indicazioni di cui al presente protocollo, nel rispetto della normativa vigente;*
- *il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali, ovvero, per le scuole paritarie, il Datore di lavoro), per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare, attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;*
 - *è prevista la formazione e l'aggiornamento in materia di COVID, per il personale scolastico;*
 - *ogni istituto scolastico provvederà ad integrare ed aggiornare il patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;*
 - *ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;*
 - *il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid-19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiti gli obblighi di cui all'art.*

REGOLAMENTO

Scolastico relativi alla gestione COVID1-19 costituiscono parte specifica e integrante del presente documento; detti provvedimenti sono riportati in un'area appositamente dedicata all'interno del sito della scuola (area sicurezza).

Pre-condizioni necessarie per l'accesso a scuola recepite nei patti di corresponsabilità

Come già richiamato anche nel Piano scuola 2021-2022, è di fondamentale importanza il rafforzamento dell'alleanza scuola-famiglia per la corresponsabilità educativa condivisa nel rispetto delle misure di sicurezza previste. Allo scopo di rafforzare l'attività di informazione svolta verso le famiglie e aumentare la loro sensibilizzazione allo svolgimento dei compiti propri è aggiornato il patto di corresponsabilità educativa per l'anno scolastico 2021-2022 in ordine alle misure di prevenzione del rischio di contagio SARS-CoV-2, come segue:

L'accesso e la permanenza a scuola avvengono alle seguenti pre-condizioni ai sensi del presente Regolamento e della normativa vigente in materia di prevenzione al contagio SARS-Cov-2:

- ☐ assenza di temperatura corporea superiore a 37,5°C e di sintomatologia respiratoria o di altri sintomi simil-influenzali
- ☐ non essere stati in quarantena o isolamento fiduciario / domiciliare negli ultimi 14 gg, ovvero, nessuno dei componenti del nucleo familiare conviventi si trova in questa situazione
- ☐ non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 gg

NB: le suddette condizioni si intendono automaticamente aggiornate da eventuali nuove indicazioni e/o prescrizioni stabilite dalle autorità governative e/o sanitarie, nazionali o locali, anche ove fossero stabilite misure meno restrittive; ciò, in particolare, a riguardo della quarantena per persone che sono risultate contatti stretti di persone positive al virus o che sono provenienti dall'estero.



PROTOCOLLO COVID-19

PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
<p><i>2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente;</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>il Dirigente scolastico dovrà inoltre informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.</i> <p><i>In particolare, le informazioni riguardano:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;</i>- <i>il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;</i>- <i>l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico</i>	<p>I genitori/ esercenti la potestà genitoriali, consapevoli che il rischio zero non esiste, si impegnano a:</p> <ul style="list-style-type: none">- verificare costantemente e puntualmente (a casa, ogni giorno, prima di recarsi a scuola) le suddette precondizioni per il proprio figlio/a- tenere a casa il proprio figlio/a in caso non siano rispettate le anzidette precondizioni, avvisando il proprio medico di riferimento- sensibilizzare il proprio figlio/a ad applicare le regole di igiene personale- fornire al proprio figlio/a idonee mascherine per le vie respiratorie ed eventuali altri dispositivi di prevenzione che dovessero in futuro essere previsti in quanto ritenuti necessari per la prevenzione del rischio di contagio; NB: per l'uso delle mascherine vedere la parte specifica del presente documento- gestire correttamente i casi sospetti (esempio: sintomatici, anche manifestatisi a scuola) come da norme vigenti, anche attraverso l'applicazione del protocollo interno per la gestione dei casi sintomatici (contattare il proprio Pediatra di Libera Scelta / Medico di Medicina Generale e attenersi alle loro indicazioni)- segnalare eventuali situazioni di fragilità/suscettibilità del proprio figlio/a all'Istituto Comprensivo A. Amore tramite invio di attestazione, in forma strettamente riservata, della relativa documentazione sanitaria prodotta dal proprio Pediatra di Libera Scelta / Medico di Medicina Generale- segnalare responsabilmente e tempestivamente all'istituzione scolastica, per tramite degli insegnanti, le assenze dovute a motivi di salute- consultare e, per le parti di propria competenza, rispettare responsabilmente e scrupolosamente quanto stabilito dall'Istituto Comprensivo per la gestione e la prevenzione del rischio di contagio da SARS-CoV-2 nei documenti ufficiali (regolamenti, circolari, locandine, etc.) resi disponibili tramite i consueti canali comunicativi istituzionali (invio email e/o



PROTOCOLLO

REGOLAMENTO

- pubblicazione sul sito web dell'Istituto <https://www.icsamore.edu.it/>)
- informare i delegati all'accompagnamento / ritiro del figlio circa tutte le disposizioni anzidette

Vedere patto di corresponsabilità educativa allegato 1

- Patto di Corresponsabilità Educativa Scuola Secondaria - A.S. 2021/2022
- Patto di Corresponsabilità Educativa Scuola Primaria - A.S. 2021/2022
- Patto di Corresponsabilità Educativa Scuola Infanzia - A.S. 2021/2022

Requisiti obbligatoriamente richiesti a chiunque intenda accedere ai locali scolastici e modalità di informazione

Il Dirigente Scolastico, con le modalità più sotto indicate, informa l'utenza chiunque entri nei locali di ciascun plesso scolastico circa le disposizioni per l'accesso; in particolare, come da protocollo del 14/08/2021, le informazioni riguardano almeno:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° C o altri sintomi simil-influenzali o sintomatologia respiratoria e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso se non muniti di green - pass o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale o respiratorio durante l'espletamento



PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
	<p>della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.</p> <p>Allo scopo di cui sopra il Dirigente scolastico ha provveduto con i seguenti strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- inserimento delle informazioni nel patto di corresponsabilità più sopra richiamato- provvedimenti dispositivi specifici (circolari) già adottati e da aggiornare/integrare ogni qualvolta sia ritenuto necessario- locandine sintetiche da affiggere agli ingressi e nei locali scolastici e da diffondere tra gli studenti a cura degli insegnanti (vedere Allegato 2)- diffusione agli alunni/bambini delle c.d. "5 regole" con locandina in varie lingue (Vedere Allegato 3 "Le 5 regole per il rientro a scuola in sicurezza")- coordinamento con appaltatori nell'ambito dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08- coordinamento con l'Amministrazione Comunale per appalti da essa commissionati da svolgersi presso i locali dei plessi scolastici- diffusione dei documenti tramite il sito dell'Istituto Comprensivo <p><u>Autodichiarazione del possesso requisiti per l'accesso ed eventuale misurazione della temperatura all'ingresso</u></p> <p>L'evidenza del possesso dei requisiti di accesso viene così acquisita:</p> <p>☒ <u>per gli studenti e i loro accompagnatori</u>: tramite patto di corresponsabilità educativa e regolamento di istituto; si ricorda che in caso di mancata sottoscrizione del patto, per la</p>



PROTOCOLLO COVID-19

PROTOCOLLO

REGOLAMENTO

- materia di cui trattasi, rimane in vigore il presente regolamento
- ☐ per il personale: tramite sottoscrizione di autodichiarazione da rendere al rientro da tutte le situazioni connesse al contagio covid una tantum (Vedere **Allegato 3**)
 - ☐ per tutti le altre persone esterne alla scuola che vi accedono: verifica di green-pass e contestuale compilazione del “Registro accessi degli esterni alla scuola” (vedere **Allegato 5**)

PROTOCOLLO COVID-19

REGOLAMENTO

Ulteriori requisiti per l'accesso e la permanenza nei locali della scuola (certificazione verde)

L'Istituto Comprensivo adotta e adotterà quanto previsto dalle disposizioni di legge in materia di “certificazione verde” quale requisito per l'accesso e la permanenza nei locali della scuola. Poiché dette disposizioni sono in continuo divenire, anche in relazione all'andamento dell'epidemia, si farà riferimento e ci si atterrà alle disposizioni vigenti, man mano che saranno adottate, senza necessariamente dover procedere alla revisione del presente documento.

In particolare, alla data del presente documento, si stabilisce quanto di seguito riportato.

- ☐ Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 (termine attuale di cessazione dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19), al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, **tutto il personale scolastico** deve possedere ed è tenuto a esibire la “certificazione verde” COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del D.L. n° 52 del 22/04/2021 (convertito nella Legge 87/2021) e di quanto previsto dall'Art. 9-ter del D.L. 111/2021 (Le modalità di verifica di tali certificazioni COVID-19 a cura dei DS saranno stabilite con apposita Circolare del M.I.);



PROTOCOLLO COVID-19

L'obbligo di possesso di certificazione verde COVID-19 in corso di validità è esteso a chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative dal Decreto legge 10 settembre 2021, n. 122 e fino al 31 dicembre 2021.

- La “certificazione verde” costituisce una ulteriore misura di sicurezza ed è rilasciata (DPCM del 17 Giugno 2021) nei seguenti casi:
 - aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
 - aver completato il ciclo vaccinale;
 - essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
 - essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti
- Resta valida, per il personale scolastico interessato, la possibilità di possedere ed esibire una CERTIFICAZIONE DI ESENZIONE dalla vaccinazione anti-COVID in alternativa alla certificazione verde sopra menzionata utile a “consentire l’accesso agli edifici destinati alle attività scolastico-educative”, in conformità alle disposizioni impartite con circolare del



PROTOCOLLO COVID-19

PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
	<p>Ministero della Salute prot. N° 35309 del 04/08/2021. Si sottolinea che, a normativa attuale, la certificazione di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19 rilasciata dalle competenti autorità sanitarie ha validità fino al 30 Settembre 2021;</p> <p>☐ Il personale scolastico in possesso della certificazione di esenzione ed a quello provvisto di “certificazione verde COVID-19” deve ovviamente continuare ad osservare le misure di prevenzione sanitarie oggetto del presente disciplinare, nelle modalità specificate (distanziamento fisico, igienizzazione delle mani, aerazione dei locali, condizioni previste per i mezzi di trasporto) e a quanto previsto nel Regolamento Protocollo Covid e suoi allegati;</p> <p>☐ Il D.L. 111/2021, stabilito come sopra l’obbligo per il personale scolastico del possesso della “certificazione verde COVID-19”, prevede per i dirigenti scolastici - nelle modalità che saranno stabilite - l’obbligo di verificare il possesso da parte del personale della suddetta certificazione. A normativa attuale, le conseguenze per il mancato rispetto dell’obbligo di possesso ed esibizione di tale certificazione da parte del personale della scuola è qualificato come “assenza ingiustificata” con sospensione delle funzioni proprie della funzione docente e l’impossibilità di rimanere a scuola. Inoltre, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e al suddetto personale non sono dovute “retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato”; inoltre “la violazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 4 - del già citato D.L.111/2021- è sanzionata ai sensi dell’art. 4 del D.L. 25/03/2020, n. 19, convertito, con modificazioni dalla Legge 22 maggio 2020, n. 35. Resta fermo quanto previsto dall’art. 2 co. 2-bis, del D.L. 16 maggio 2020 n. 33, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2020, n. 74”</p> <p><u>Formazione in materia di Covid-19</u></p> <p>È fatto obbligo per il personale partecipare ai momenti formativi in materia di Covid-19 nelle modalità previste e organizzate dall’Istituto Comprensivo.</p>



PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
	<p><u>Rispetto delle prescrizioni vigenti, delle linee guida e dei protocolli in materia di Covid-19</u></p> <p>Il personale scolastico è tenuto al rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid-19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del D.L. n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.</p>
<p><i>Le istituzioni scolastiche, con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione, comunicano alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti. Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, occorre provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.</i></p> <p><i>Ogni scuola dovrà disciplinare le modalità che regolano tali momenti, in modo da integrare il regolamento di istituto, con l'eventuale previsione, ove lo si ritenga opportuno, di ingressi ed uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi.</i></p> <p><i>Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato</i></p>	<p style="text-align: center;">1. MODALITÀ DI INGRESSO / USCITA</p> <p>Fatto salvo il possesso dei requisiti obbligatoriamente richiesti a chiunque intenda accedere ai locali scolastici, come più sopra definiti (vedere la sezione "Autodichiarazione possesso requisiti per l'accesso ed eventuale misurazione della temperatura all'ingresso" del Punto 0. "PARTE GENERALE"), con la finalità di ridurre il carico e il rischio di assembramento e limitare l'eventuale diffusione del contagio, si stabiliscono le modalità di accesso di seguito riportate.</p> <p><u>Accesso degli alunni</u></p> <p>Ogni plesso dell'I.C Antonio Amore ha individuato ingressi/uscite differenziati degli studenti, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza di ciascun edificio scolastico, secondo i seguenti criteri:</p>



PROTOCOLLO COVID-19

PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
<p><i>dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.</i></p> <p><i>Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;</i><i>• limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;</i><i>• regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;</i><i>• differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;</i><i>• predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;</i><i>• pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;</i><i>• accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel</i>	<ul style="list-style-type: none">- individuazione di varchi (ingressi/uscite) alternativi e suddivisione degli studenti tra essi in modo che sia percorso il tragitto più breve per raggiungere le aule o le aree di attività e comunque siano evitate, per quanto possibile, le sovrapposizioni di flussi di gruppi diversi; ingressi e uscite ad orari scaglionati: per la scuola dell'infanzia è già regolarmente previsto un orario flessibile di ingresso - dalle 8:00 alle 9:15 - e più orari di uscita e tali condizioni consentono un naturale scaglionamento degli ingressi/uscite; per gli altri ordini di scuola gli orari sono scaglionati in entrata/uscita in modo da evitare assembramenti;- l'orario di accesso per eventuali visitatori o persone esterne in modo che non sia sovrapposto a quelli di ingresso/uscita degli studenti dalle 10:00 alle 11:30, previa autorizzazione;- individuazione e segnalazione dei percorsi per gli spostamenti interni e regolamentazione dei sensi di percorrenza; <p>NB 1: stanti le più comuni modalità di gestione degli allievi all'inizio delle lezioni, il periodo di stazionamento degli allievi nei corridoi durante l'ingresso e l'uscita, sempre sotto la dovuta sorveglianza, dovrà essere inferiore a 15 minuti;</p> <p>NB 2: per tutte le scuole: è consentito l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, in possesso di green-pass e nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;</p> <p>NB 3: l'accesso dell'accompagnatore nei locali scolastici (se munito di green-pass) è generalmente consentito solo per la scuola dell'infanzia per le fasi di ingresso /uscita e fino alla porta della sezione del bambino;</p> <p>NB 4: Non è consentito soffermarsi nel cortile della scuola.</p>



PROTOCOLLO COVID-19

PROTOCOLLO

rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

REGOLAMENTO

Per i dettagli dei piani di ingresso/uscita di plesso (varchi/passaggi e rispettive modalità di utilizzo, scaglionamento orari, regole di percorrenza, etc.) nonché per le regole per gli spostamenti e per la gestione di spazi e momenti specifici vedere i seguenti allegati:

- Regole specifiche per la scuola infanzia Arcobaleno (**allegato n.6**).
- Regole specifiche per la scuola infanzia Siamo amici (**allegato n.7**)
- Regole specifiche per la scuola primaria (**allegato n.8**);
- Regole specifiche per la scuola secondaria di primo grado A. Amore (**allegato n.9**);

Accesso del personale

Considerato l'organico presente e il naturale frazionamento degli accessi degli insegnanti non si prevedono varchi riservati al personale. Viene naturalmente richiesto il rispetto delle distanze interpersonali di sicurezza e l'uso della mascherina per l'utilizzo dei percorsi (esempio corridoi) in quanto spazi comuni.

Uso dei servizi igienici da parte di esterni (visitatori, fornitori, appaltatori, autisti, etc.)

Agli autisti (esempio corrieri) è vietato l'uso dei servizi igienici presenti negli istituti. Per quanto riguarda invece altre persone esterne che potrebbero essere presenti più a lungo nei locali (visitatori, fornitori, appaltatori) il bagno da utilizzare viene scelto dal collaboratore scolastico tra uno di quelli degli adulti e provvederà a sanificarlo subito dopo l'utilizzo. Resta comunque vietato l'uso dei bagni riservati agli alunni/bambini; per potervi accedere dette persone esterne devono comunque fare richiesta alla persona alla quale si riferiscono in occasione dell'accesso la quale informerà i collaboratori scolastici in modo che il bagno sia sanificato dopo ogni utilizzo.



PROTOCOLLO

REGOLAMENTO

Registrazione degli esterni (visitatori, fornitori, appaltatori, autisti, etc.)

La registrazione degli esterni avviene tramite specifico modulo (Vedere “Registro accessi degli esterni alla scuola”). Il registro è fornito dal DSGA ai Collaboratori scolastici o Personale S.C. di ogni plesso i quali avranno cura di compilarlo con i dati forniti dall’interessato.

Per quanto riguarda la scuola infanzia è istituito anche un registro degli accompagnatori che viene compilato dalle maestre; poiché in questo caso le persone che accedono sono ricorrenti, il registro si compone di una sezione preliminare nella quale è riportato l’elenco delle persone autorizzate come accompagnatori e da ulteriori sezioni nelle quali le maestre annotano giorno per giorno l’accesso di detti accompagnatori; in caso la persona non sia presente in elenco viene registrata in ***(Vedere allegato n.10 “Registro accessi accompagnatori scuola dell’infanzia”)***. I registri degli accompagnatori sono conservati dai docenti.

Ogni 2 settimane, o più frequentemente nel caso si renda necessario, il Referente COVID ritirerà i registri compilati e le relative autodichiarazioni li consegnerà all’Ufficio alunni che lo conserverà in cartelle mensili per ogni plesso.

Accesso dei visitatori e dei genitori

Si prevede di mantenere quanto già stabilito da precedenti regolamenti e dispositivi interni, ovvero di limitare l’accesso ai casi di effettiva necessità, privilegiando la gestione tramite email o telefonica. In ogni caso gli accessi sono possibili solo su appuntamento che verrà fissato in modo scaglionato, in orari diversi da quelli di ingresso / uscita degli studenti e per il tempo strettamente necessario al motivo dell’accesso.



PROTOCOLLO COVID-19

PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
	<p><u>Accesso dei fornitori esterni e degli appaltatori</u></p> <p>La consegna di materiali tramite corrieri e fornitori avverrà lasciando i materiali all'ingresso e senza contatto diretto con il personale della scuola, indossando mascherina (corriere/fornitore e lavoratore addetto al ritiro) e senza scambiarsi oggetti personali (esempio penna); per quanto possibile i documenti di trasporto saranno scambiati in forma elettronica.</p> <p>È fatto divieto di ingresso all' interno dell'istituto da parte degli autisti. Eventuali interventi di appaltatori (ad esempio manutenzioni da parte di ditte o lavoratori autonomi esterni) dovranno essere preventivamente concordati ed esplicitamente e l'ingresso deve avvenire esibendo il green-pass e con idonei dispositivi di protezione (mascherina) e igienizzazione delle mani (all'ingresso e frequentemente) e sempre nel rispetto delle regole generali e specifiche per la prevenzione del contagio (Vedere Allegato 2); detti interventi saranno comunque programmati in momenti tali da evitare interferenze con gli studenti. Al termine delle attività in appalto le aree interessate ai lavori dovranno essere restituite previa sanificazione, come specificato al Punto 2 "PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE", da effettuarsi a cura dell'appaltatore.</p>



PROTOCOLLO COVID-19

PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
	<p><u>Rientro di persone risultate positive al SARS-CoV-2</u></p> <p>L'ingresso a scuola del personale e degli studenti risultati già positivi all'infezione da COVID 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.</p> <p>Come previsto dal Protocollo vigente per gli ambienti di lavoro del 06/04/2021, la riammissione al lavoro dei lavoratori, dopo l'infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19, avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente (circolare del Ministero della salute del 12 ottobre 2020 ed eventuali istruzioni successive). I lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario. Inoltre, per il reintegro progressivo dei lavoratori già risultati positivi al tampone con ricovero ospedaliero, il Medico Competente effettuerà la visita medica prevista dall'articolo 41, comma 2, lett. e-ter del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni (visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischio - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.</p> <p>Si veda anche Punto 7 "GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO".</p>



PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
<p><i>È necessario assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.</i></p> <p><i>Per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020 (vedere CTS verbale n. 31 del 25 giugno 2021)</i></p> <p><i>Nel piano di pulizia occorre includere almeno:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- gli ambienti di lavoro e le aule;- le palestre;- le aree comuni;- le aree ristoro e mensa;- i servizi igienici e gli spogliatoi;- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;- materiale didattico e ludico;- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano). <p><i>In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;• utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;• garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione	<h2 style="text-align: center;">2. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE</h2> <p>Vengono assicurate la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti scolastici secondo un piano appositamente redatto relativo ai locali e alle attrezzature scolastiche. In particolare si rimanda a quanto previsto all'interno dell'integrazione del DVR, paragrafo "Pulizia e sanificazione".</p> <p>Inoltre è previsto che:</p> <ul style="list-style-type: none">- sia garantito un regolare arieggiamento dei locali, in particolare dei servizi igienici, degli spogliatoi, delle aule, degli uffici, del "locale COVID", delle palestre, dei locali di consumo dei pasti e, in generale, di tutti i locali ove si verifica un passaggio di persone; l'arieggiamento è richiesto anche a completamento delle operazioni di sanificazione (pulizia e/o disinfezione);- non siano scambiate le postazioni occupate dagli alunni (ove siano previste rotazioni è necessario procedere prima con una sanificazione accurata dei banchi e delle sedie);- non siano scambiati oggetti personali sia tra gli alunni che tra il personale (esempio penne, cancelleria); in particolare non devono essere scambiati i telefoni;- inoltre, per la scuola dell'infanzia:<ul style="list-style-type: none">- è fatto il divieto lo scambio di materiale e giochi tra le sezioni se non opportunamente sanificati;- per quanto possibile non siano scambiati giochi tra i bambini; qualora ciò sia indispensabile per le attività didattiche/educative è necessario che i giochi siano prima sanificati e risciacquati (per evitare residui di prodotti usati);- ciascun insegnante utilizzi in modo esclusivo il proprio set di libri.- per gli impianti di ventilazione/climatizzazione/condizionamento ci si attiene alle linee guida emanate dall'Istituto Superiore della Sanità, con interventi a carico dell'Amministrazione Comunale.



PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
<p><i>di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;</i></p> <ul style="list-style-type: none">• sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni. È richiesta particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia (vedere Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 31 del 25 giugno 2021) <p><i>Maggiori informazioni sulle procedure sono disponibili nel rapporto COVID ISS 12/2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19 (vedere Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 31 del 25 giugno 2021)</i></p>	
<p><i>È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.</i></p> <p><i>I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.</i></p> <p><i>La scuola deve indicare la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.</i></p> <p><u>Studenti</u></p> <p><i>A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico.</i></p> <p><i>Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2,</i></p>	<h3 style="text-align: center;">3. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE</h3> <p><u>Regole igieniche</u></p> <p>Ciascuno è tenuto al rispetto delle regole igieniche personali che riguardano i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none">☐ igienizzazione frequente delle mani☐ corretti comportamenti di igiene respiratoria☐ smaltimento di dispositivi di protezione individuale e fazzoletti usati e/o materiali che sono venuti a contatto con le mucose e/o le secrezioni respiratorie☐ contatti fisici personali (strette di mano, abbracci, etc.) <p>La sensibilizzazione al rispetto delle regole igieniche da parte degli alunni sarà fatta frequentemente dagli insegnanti.</p>

**PROTOCOLLO**

*lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che “è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l’uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”.
Le indicazioni per gli alunni di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri studenti di età maggiore, mentre non è previsto l’uso delle mascherine per i bambini sotto i sei anni di età, vista l’età degli alunni e la loro necessità di movimento (Vedere Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 31 del 25 giugno 2021).*

Personale della scuola

*Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR.
Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età, è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) e particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico che rimangono quelli previsti per l’a.s. 2020/2021 (vedere Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 31 del 25 giugno 2021).
Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l’utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).
Nell’applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico. Al riguardo, si*

REGOLAMENTO

Le regole igieniche per gli esterni, il personale e gli alunni sono indicate rispettivamente in: **Allegato 11** “Regole generali di prevenzione del contagio per l’accesso alla scuola da parte di esterni”; **Allegato 3** “Le 5 regole per il rientro a scuola in sicurezza”

Allo scopo di favorire l’igienizzazione frequente delle mani sono resi disponibili dispenser con soluzioni gel idroalcoliche (come da indicazioni del ISS/Ministero della Salute) almeno nei seguenti punti:

- ❑ agli ingressi della scuola (in particolare in prossimità della postazione di firma dell’autodichiarazione da parte degli esterni che accedono ai locali);
- ❑ negli uffici (in particolare in prossimità della postazione di ricevimento visitatori / genitori);
- ❑ in ciascuna aula e locale utilizzato per le attività didattiche;
- ❑ in prossimità dei distributori di bevande / snack (aree break).

In prossimità dei suddetti dispenser sono rese disponibili le istruzioni per il corretto uso (Vedere **Allegato 12** “Come igienizzarsi le mani con soluzione gel”).

Nei bagni sono disponibili saponi igienizzanti per il lavaggio delle mani con acqua e sono affisse le istruzioni per le corrette modalità di lavaggio (Vedere **Allegato 13** “Come lavarsi le mani con acqua e sapone”).

È compito dei Collaboratori Scolastici verificare giornalmente la presenza del contenuto nei dispenser (soluzione gel idroalcolica / sapone igienizzante) e provvedere al reintegro del prodotto quando necessario.

Dismissione di fazzoletti usati e/o di altro materiale venuto a contatto con le mucose e/o con le secrezioni respiratorie.



PROTOCOLLO COVID-19

PROTOCOLLO

precisa, tra l'altro, che è prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.

REGOLAMENTO

Per lo smaltimento di fazzoletti usati e/o materiali che sono venuti a contatto con le mucose e/o con le secrezioni respiratorie si utilizzano gli stessi cestini destinati alla raccolta dei DPI dismessi (vedere punto subito seguente).

Dispositivi di protezione individuali (DPI)

A seguito della valutazione del rischio e delle indicazioni fornite dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) sono stati definiti i DPI da utilizzarsi per le varie situazioni prevedibili durante lo svolgimento delle attività scolastiche. In particolare nell'**Allegato 14** "Dispositivi di protezione individuali", al quale si rimanda, è trattato quanto segue:

- riferimenti (circolari, linee guida e buone prassi);
- DPI previsti per gli alunni e i lavoratori;
- modalità di fornitura dei DPI;
- modalità di dismissione e smaltimento dei DPI utilizzati;
- istruzioni di utilizzo dei DPI.

NB: per il tipo di DPI previsti per alunni e lavoratori e le relative condizioni / modalità di utilizzo nell'ambito dell'attività scolastica si fa riferimento a quanto previsto dai provvedimenti delle autorità governative e/o sanitarie nonché alle indicazioni fornite dal Comitato Tecnico Scientifico "CTS". Poiché dette disposizioni sono in continuo divenire, anche in relazione all'andamento dell'epidemia, si farà riferimento e ci si atterrà alle disposizioni vigenti, man mano che saranno adottate, senza necessariamente dover procedere alla revisione del presente documento. In particolare, alla data del presente documento, si stabilisce quanto di seguito riportato.



PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
	<p><u>Studenti</u></p> <p>A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico.</p> <p>Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive".</p> <p>Le indicazioni per gli alunni di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri studenti di età maggiore, mentre non è previsto l'uso delle mascherine per i bambini sotto i sei anni di età, vista l'età degli alunni e la loro necessità di movimento.</p> <p><u>Personale della scuola</u></p> <p>Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR. Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età, è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) e particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2021</p>
<p><i>Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente. Con riferimento ai servizi educativi dell'infanzia, non</i></p>	<p style="text-align: center;">4. DISTANZIAMENTO</p> <p>Il requisito del "distanziamento", ovvero rispetto di una distanza interpersonale di almeno 1 metro (sia in posizione statica che dinamica) e di almeno 2 metri tra i banchi e la cattedra del docente si mantiene come per il precedente a.s. 2020/2021. La distanza da considerare è quella tra bocca e</p>



PROTOCOLLO COVID-19

PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
<p><i>essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), è raccomandata una didattica a gruppi stabili (vedere Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 31 del 25 giugno 2021).</i></p>	<p>bocca, come già stabilito in passato. Per i dettagli si rimanda alle altre sezioni del presente documento (vedere ad esempio Punto 6 "GESTIONE DI SPAZI COMUNI").</p> <p>Per quanto riguarda i servizi educativi dell'infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), viene adottato il principio della didattica a gruppi stabili.</p>



PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
<p><i>L'accesso agli spazi comuni deve essere disciplinato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.</i></p> <p><i>L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (c.d. aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.</i></p> <p><i>Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. L'ingresso e l'uscita dovranno essere organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e vanno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni) (vedere Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 34 del 12 luglio 2021)</i></p> <p><i>Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie. Il servizio può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso (vedere Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 34 del 12 luglio 2021).</i></p>	<h3 style="text-align: center;">6. GESTIONE DI SPAZI COMUNI</h3> <p>Nel lavoro di mappatura operato preliminarmente dall'Istituto Comprensivo attraverso un'attenta valutazione di tutti gli spazi disponibili adeguatamente attrezzati per lo svolgimento delle lezioni in presenza, sono state valutate tutte le possibili situazioni di assembramento con un'analisi di dettaglio dei punti comuni (es. gestione dei percorsi e delle modalità di entrata/uscita, spostamenti interni alla scuola, attività motorie, misure specifiche per allievi con bisogni educativi speciali ecc..) al fine di definire misure organizzative di prevenzione e protezione atte a mitigare il rischio epidemiologico nel rispetto dei principi di carattere generale, ponendo attenzione anche alle situazioni a rischio di affollamento e aggregazione non strutturata (fuori dal contesto dell'aula). Appare opportuno sottolineare che il nucleo essenziale della sicurezza alla ripresa scolastica si basa su comportamenti responsabili da parte di tutti (studenti, famiglie e personale della scuola interno ed esterno) nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.</p> <p>Come indicazione di carattere generale si dispone l'utilizzo di mascherine secondo quanto specificato al Punto 3 "IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE".</p> <p>Inoltre si precisa che per il distanziamento tra gli adulti si rimanda alla responsabilità personale (vedere anche Punto 4 "DISTANZIAMENTO").</p> <p>Infine si precisa che, in questo contesto, vengono anche indicate le modalità con le quali sono state definite le capienze delle aule e dei locali utilizzati per l'attività didattica pur non trattandosi di spazi comuni in senso stretto.</p>



PROTOCOLLO

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente scolastico ne indica le modalità di utilizzo, eventualmente anche nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

REGOLAMENTO

AULE E LOCALI PER L'ATTIVITÀ DIDATTICA NELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Piano scuola 2020-2021 del 26/06/2020 e il successivo verbale di chiarimento del medesimo CTS documento n. 9 (serie "Materiali per la ripartenza") prot. 10199 del 09/07/2020.

La capienza è stata definita in base alle indicazioni del CTS, in particolare l'allegato tecnico al n. 94 del 07/07/2020.

In particolare, secondo il principio generale di cui anche all'allegato 10 del DPCM 07/08/2020 "Criteri per protocolli di settore elaborati dal Comitato tecnico-scientifico in data 15/05/2020", la prossimità di persone è presa in considerazione "rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento)". Riguardo a detti contesti, come precisato dal suddetto verbale CTS n. 94 e dal documento USR n. 9, vale quanto segue: "Il previsto distanziamento di un metro è da intendersi, relativamente alla configurazione del layout delle aule, nel senso della necessità di prevedere un'area statica dedicata alla "zona banchi". Nella zona banchi il distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli studenti dovrà essere calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità. Con riferimento alla "zona cattedra", nella definizione del layout resta imprescindibile la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa. L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto." La capienza delle aule e dei locali destinati alle attività didattiche è stata quindi ricavata elaborando per ciascun locale il layout che garantisce il rispetto di quanto sopra, privilegiando l'adozione della maggiore distanza



PROTOCOLLO

REGOLAMENTO

possibile da postazione a postazione in senso laterale, compatibilmente con i vincoli strutturali e di uscita dall'aula; per le distanze in senso verticale, lungo le file dei banchi, è da considerare che, a maggior tutela, le persone sono sedute una dietro all'altra e pertanto non si trovano faccia a faccia.

AULE E LOCALI PER L'ATTIVITÀ DIDATTICA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

La capienza è stata definita in base al DOCUMENTO DI INDIRIZZO E ORIENTAMENTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA del 03/08/2020 che recita testualmente “ (...) occorre garantire la ripresa (...) in presenza assicurando sia i consueti tempi di erogazione sia l'accesso allo stesso numero di bambini accolto secondo le normali capienze. (...) per ogni struttura ospitante scuole dell'infanzia, la capienza massima complessiva è quella indicata dalle norme tecniche per l'edilizia scolastica, ferme restando (...) eventuali capienze inferiori già definite in sede di autorizzazione al funzionamento o di disposizione igienico-sanitaria o di prescrizione antincendio.”.

La capienza delle aule e dei locali destinati alle attività didattiche è stata quindi ricavata facendo riferimento al DM 18/12/1975 “Norme tecniche aggiornate relative all'edilizia scolastica, ivi compresi gli indici di funzionalità didattica, edilizia ed urbanistica, da osservarsi nella esecuzione di opere di edilizia scolastica” previa avvenuta verifica che non vi siano limitazioni di capienza stabiliti in sede di autorizzazione al funzionamento o di disposizione igienico-sanitaria o di prescrizione antincendio.

LABORATORI E AULE ATTREZZATE

Per i laboratori e aule attrezzate si applicano i medesimi principi stabiliti per determinare la capienza delle aule.



PROTOCOLLO COVID-19

PROTOCOLLO

REGOLAMENTO

Poiché i locali possono essere fruiti da gruppi diversi di persone vedere quanto previsto al Punto 2 PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE.

PALESTRE

In accordo con le disposizioni del CTS allegate al Piano scuola 2020-2021 del 26/06/2020 per le attività di educazione fisica svolte al chiuso (palestre) dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale (allievo-allievo / allievo-docente) di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17/05/2020). Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico sopra indicato è facilmente rispettabile; in ogni caso, ove possibile, le attività di educazione fisica saranno da svolgere prioritariamente all'aperto.

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive il D.L 111 all'art 1 co 2 lettera a) prevede deroga dell'uso delle mascherine.

Circa la possibilità dello svolgimento di giochi di squadra e/o sport di contatto ci si atterrà alle indicazioni fornite dalle autorità governative e sanitarie in relazione all'andamento dell'epidemia, senza necessariamente dover procedere alla revisione del presente documento. In particolare, alla data del presente documento, si rammenta che, per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio; in particolare, nelle zone "bianche", le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali; in zona "gialla" e "arancione", si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. Pertanto, fino a nuova indicazione, si privilegeranno le attività individuali (territorio in zona "bianca") che sono comunque sempre obbligatorie nelle zone "gialle" / "arancioni" / "rosse".



PROTOCOLLO COVID-19

PROTOCOLLO

REGOLAMENTO

Come già previsto nel precedente a.s. 2020/2021, l'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, il CTS li ritiene considerabili solo in zona "bianca", subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

La palestra è presente solo presso il plesso centrale.

SPOGLIATOI

Rimane precluso l'uso degli spogliatoi. Sono state delimitate all'interno della palestra delle aree in cui gli alunni possono cambiare le scarpe.

Per i dettagli relativi al loro utilizzo si rimanda alle Regole specifiche secondaria di primo grado

Poiché i locali possono essere fruiti da gruppi diversi di persone vedere quanto previsto al Punto 2 PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE.



PROTOCOLLO COVID-19

PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
	<p>Per quanto riguarda la <u>scuola primaria</u> non si usano gli spogliatoi; è previsto solamente il cambio delle scarpe che avverrà in aula.</p> <p><u>SERVIZI IGIENICI</u></p> <p>In via generale:</p> <ul style="list-style-type: none">- per la sanificazione e l'aerazione dei servizi igienici si rimanda al Punto 2 PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE;- nei servizi igienici, in quanto locali comuni, va tenuta la mascherina (alunni e personale), tranne per i soggetti per i quali è esplicitamente non previsto l'uso (bambini di età inferiore a 6 anni e disabili con problematiche non compatibili) <p><u>Scuole primaria e secondaria di primo grado</u></p> <p>Onde evitare assembramenti i servizi igienici non potranno essere fruiti durante la ricreazione (al riguardo di detto momento vedere parte specifica). È previsto l'ingresso di un numero di studenti massimo pari al numero delle toilette disponibili; i collaboratori scolastici vigileranno circa il rispetto di questa prescrizione;</p> <p>In caso l'accesso ai servizi igienici comporti un tempo di attesa al di fuori degli stessi, si dovrà rispettare il distanziamento fisico di almeno un metro nel corridoio a lato della porta, sempre indossando la mascherina.</p> <p>Per i dettagli si rimanda agli Allegati:</p> <ul style="list-style-type: none">- "Regole specifiche per la scuola secondaria primo grado";- "Regole specifiche per la scuola primaria".



PROTOCOLLO

REGOLAMENTO

RICREAZIONE

Il periodo della ricreazione riguarda le scuole secondaria di primo grado e primaria. Per evitare assembramenti, durante questo periodo, sono stati considerati i seguenti principi applicabili, per quanto possibile, secondo le modalità specifiche che sono dettagliate negli allegati con le regole di plesso ai quali si rimanda agli Allegati 8 e 9:

- ☐ definizione di orari scaglionati;
- ☐ privilegio dello svolgimento all'aperto con definizione di regole di spostamento verso e da gli spazi interni;
- ☐ quando non possibile la ricreazione all'aperto, per evitare assembramenti nei corridoi si prevede di utilizzare lo spazio d'aula; gli alunni consumano al proprio banco la merenda portata da casa; ci si potrà alzare dal posto indossando la mascherina;
- ☐ per quanto possibile, utilizzo dei bagni al di fuori del periodo di ricreazione.

Si ricorda che nel caso sia necessario spostarsi al di fuori dell'aula, l'utilizzo di spazi esterni comporta la necessità di indossare la mascherina e di permanere negli spazi comuni (es. corridoi) per un tempo inferiore ai 15 minuti.

Per il dettaglio si rimanda agli Allegati 8 e 9



PROTOCOLLO

REGOLAMENTO

SALA INSEGNANTI E SALA COLLABORATORI SCOLASTICI

I locali sono utilizzati mantenendo la distanza interpersonale di 1 metro. Trattandosi di locali equiparati a spazi comuni è necessario indossare la mascherina.

L'accesso ai locali è limitato al seguente numero massimo di persone contemporaneamente presenti:

☐ scuola secondaria di primo grado: 12 persone in sala insegnanti e 1 persona in sala collaboratori scolastici più fino a 2 persone di passaggio per un tempo massimo di 10 minuti;

Per le scuole dell'infanzia generalmente non si configura la presenza di più persone in detti locali; tuttavia, all'esterno degli stessi, è indicato l'affollamento massimo consentito.

Si prevede che non siano scambiati oggetti personali (esempio penne) e che gli utilizzatori puliscano la postazione utilizzata prima e dopo l'uso (poiché detta postazione è di fatto condivisa con altri); allo scopo saranno resi disponibili materiali specifici (prodotti e carta); il materiale utilizzato deve essere gettato nei cestini specifici per COVID-19.



PROTOCOLLO

REGOLAMENTO

AMBIENTI COMUNI PER GRUPPI (TEATRO, SALONI)

L'auditorium è uno spazio didattico di grande utilità per ospitare attività strutturate che non possono svolgersi all'interno dall'aula ordinaria ma solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti e di almeno 2 m tra il docente (o i docenti) e gli allievi più vicini.

Con le stesse restrizioni di cui sopra, l'anfiteatro può essere utilizzato per assemblee, privilegiando, tuttavia, l'uso di piattaforme digitali, già in largo uso fra gli studenti, soprattutto quando sia difficile assicurare che non si creino assembramenti.

LOCALI DI CONSUMAZIONE DEI PASTI E MODALITÀ DI SOMMINISTRAZIONE

Per la **scuola dell'infanzia** la merenda avverrà con la seguente modalità:

- ogni bambino porterà la merenda da casa in un contenitore contrassegnato con il proprio nominativo, da gestire in autonomia;
- i bambini più piccoli saranno aiutati dagli insegnanti muniti di adeguati dispositivi;
- ogni bambino dovrà avere una propria borraccia piena e contrassegnata.

Gli operatori della Ditta appaltatrice distribuiranno i pasti direttamente in classe o sezione ad orari prestabiliti e differenziati. La distribuzione avverrà mediante consegna all'alunno di un box lunch predisposto per contenere tutte le pietanze. Al termine del pasto il vassoio verrà smaltito dalla Ditta appaltatrice.

È necessario che ogni alunno sia dotato di propria borraccia piena.



PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
<p><i>Garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale.</i></p> <p><i>In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.),</i></p>	<p><u>AREE DI DISTRIBUZIONE BEVANDE E SNACK</u></p> <p>È consentito l'accesso ad una sola persona alla volta con igienizzazione delle mani prima e dopo l'utilizzo del distributore (affissione di cartello in prossimità del distributore) prevedendo, preferibilmente, l'utilizzo da parte di una sola persona (personale servizio civile/collaboratore scolastico).</p> <p style="text-align: center;">7. AERAZIONE DEGLI SPAZI</p> <p>Vengono mantenute le regole per garantire un buon ricambio d'aria già previste per l'a.s. 2020/2021. Si rimanda al Punto 2 "PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE" e ai documenti ivi richiamati.</p>
<p><i>di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche (vedere Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021). Si rileva che ulteriori approfondimenti specifici sono stati resi disponibili dall'ISS con i Rapporti ISS COVID-19 n. 11/2021 e n. 12/2021.</i></p>	



PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
<p><i>Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.</i></p> <p><i>Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, dovrà essere assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. Tale limitazione risulta più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio, in zona arancione) (vedere Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 31 del 25 giugno 2021)</i></p>	<p style="text-align: center;">8. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO E UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI</p> <p>Al momento, per lo svolgimento di attività didattiche, non si prevede l'utilizzo di locali esterni, differenti da quelli già a disposizione. Qualora in futuro si rendesse necessario realizzare dette attività didattiche in altri locali messi a disposizione da terzi (Enti locali, locatari, etc.) sarà preventivamente richiesto a tali soggetti di certificarne l'idoneità in termini di sicurezza; inoltre saranno definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.</p> <p>Per lo <u>svolgimento di gite, visite di istruzione e uscite didattiche</u> ci si atterrà ai provvedimenti di legge vigenti, man mano che saranno adottati, senza necessariamente dover procedere alla revisione del presente documento. In particolare, alla data del presente documento, si stabilisce che nei territori in zona "bianca" sia possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore "bianco". Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, etc.), nonché di quelle sanitarie usuali.</p> <p>Almeno in fase iniziale si rispetterà il principio di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche. Qualora in futuro venisse stabilita la possibilità di cessione in uso di locali delle scuole a terzi (esempio palestre) nel contratto sottoscritto saranno specificate le regole da seguire in relazione alla gestione del COVID-19, in particolare per quanto riguarda le operazioni di sanificazione degli ambienti.</p>



PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
<p><i>L'attenzione alla salute e il supporto psicologico e pedagogico-educativo per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.</i></p> <p><i>Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e di un Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e associazioni dei Pedagogisti ed Educatori, si promuove un sostegno psicologico e pedagogico-educativo per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.</i></p> <p><i>A tale scopo si suggerisce:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;</i><i>• il ricorso ad azioni di supporto psicologico e pedagogico-educativo in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.</i> <p><i>Il supporto psicologico e pedagogico-educativo sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e dalle associazioni dei Pedagogisti ed Educatori potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con</i></p>	<h3 style="text-align: center;">9. SUPPORTO PSICOLOGICO, PEDAGOGICO - EDUCATIVO</h3> <p>Per il rafforzamento del supporto psicologico per il personale si prevede:</p> <ul style="list-style-type: none">☐ istituzione psicologo di istituto nel PTOF 20/21 con effettuazione dello sportello a distanza;☐ monte ore di utilizzo del suddetto sportello a distanza previste in contratto anche per il personale docente;☐ monitoraggio degli eventi sentinella (esempio assenze dal lavoro) <p>Si resta in attesa di ulteriori opportunità e specifiche da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale e/o dagli Ordini degli Psicologi Regionali.</p>



PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
<p><i>professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica e con professionisti appartenenti alla categoria dei Pedagogisti ed Educatori, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.</i></p>	
<p><i>Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."</i></p> <p><i>Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".</i></p> <p><i>Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle</i></p>	<p style="text-align: center;">10. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO</p> <p>In premessa si da atto che viene mantenuta l'attuazione di quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" e che, per ciò che riguarda il periodo di "quarantena" e di "isolamento" si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e alle disposizioni di legge / indicazioni degli organi di governo (ad esempio alle Circolari del Ministero della Salute). In ogni caso viene confermata l'organizzazione dell'a.s. 2020/2021 di seguito descritta.</p> <p>In ogni edificio sono stati individuati locali appositi per l'accoglienza e l'isolamento temporaneo di eventuali soggetti (studenti, personale scolastico o altre persone) che dovessero manifestare febbre e/o sintomi di infezione respiratoria. La persona interessata deve essere immediatamente dotata di mascherina chirurgica (se compatibile con lo stato di salute). Gli accompagnatori devono essere provvisti di dispositivi di protezione individuali come indicato al Punto 3 "IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE". Ci si attiverà quindi per provvedere al ritorno dell'interessato, il prima possibile, al proprio domicilio. Nel caso si tratti di un alunno si seguiranno le normali procedure già stabilite per altri casi di indisposizione per i quali è necessario il ritorno a casa. Al momento dell'uscita dell'interessato dal locale di accoglienza detto locale sarà sanificato (vedere Punto 2).</p>



PROTOCOLLO COVID-19

PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
<p><i>misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”.</i></p> <p><i>Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l’A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 (Vedere Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 31 del 25 giugno 2021).</i></p>	<p>La persona che rientra al domicilio dovrà poi seguire il percorso già previsto dalle norme vigenti per la gestione di qualsiasi caso sospetto (contattare il medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta e attenersi alle loro indicazioni).</p> <p>NB: nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, nonché nel patto di corresponsabilità educativa, verrà ribadita la responsabilità individuale e genitoriale relativamente a quanto subito sopra indicato.</p> <p>Qualora si tratti di casi confermati la scuola si raccorderà con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale competente (presso il Sistema Sanitario Nazionale) sia per la definizione delle modalità di quarantena / rientro dell’interessato, sia per attuare un efficace contact-tracing allo scopo di prevenire eventuali criticità nel sistema. NB: detta attività di raccordo con il suddetto Dipartimento di Prevenzione e con il Sistema Sanitario Nazionale saranno svolte secondo le indicazioni che è previsto siano fornite alla scuola dalle Autorità competenti (vedi ad esempio individuazione presso i Dipartimenti di Prevenzione locali dei referenti per l’ambito scolastico).</p> <p>Per il dettaglio specifico delle procedure da seguire per la gestione di vari casi e focolai da COVID-19 ci si attiene a quanto indicato nel Capitolo 2 del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” come riportato in Allegato n.15 “Gestione casi sintomatici”.</p> <p><u>Tracciatura dei contatti e delle assenze</u></p> <p>Come indicato nel suddetto Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” viene tracciata la presenza di personale esterno a ciascun gruppo classe con la</p>



PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
	<p>segunte modalità:</p> <p>fuori dalla porta di ogni aula sono indicati i docenti della sezione/team/Consiglio di Classe incaricati alla copertura ordinaria dell'orario settimanale; in caso si rendesse necessaria una sostituzione, i docenti supplenti dovranno indicare, in apposito registro cartaceo affisso fuori dalla porta il proprio nominativo, il giorno e l'orario svolto (vedere allegato "Registro sostituzioni"); ogni due settimane, o ogni qualvolta si rendesse necessario, il referente Covid di ogni plesso porterà il registro eventualmente compilato all'ufficio personale che lo conserverà in cartelle mensili per ogni plesso; contestualmente apporrà alla porta un nuovo registro da compilare; i Coordinatori di Classe/ Referenti dei team/sezione avranno cura di scrivere sul registro cartaceo, la classe e la settimana di riferimento.</p> <p>Quanto sopra ad integrazione delle consuete operazioni di tracciamento su Registro Elettronico.</p> <p>In casi del tutto eccezionali in cui si dovesse rendere necessario l'ingresso di un alunno in altra classe il suo nominativo sarà annotato nel suddetto registro specificando che si tratta di un alunno e la relativa classe di appartenenza. Questa remota evenienza dovrà essere utilizzata in casi estremi in cui non ci sia alcun docente che possa vigilare l'alunno in altro spazio, anche in considerazione del distanziamento attualmente previsto.</p> <p>Per quanto riguarda la necessità monitorare <u>improvvisi picchi</u> di assenza di alunni e personale (vedi punto 2.1.5 del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020) si procederà come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- per gli alunni di tutti gli ordini: il coordinatore di classe comunica al referente COVID di plesso la percentuale degli assenti qualora questa sia pari o superiore al 40%, ricavando il dato dal registro elettronico



PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
<p><i>Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127.</i></p> <p><i>In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020 convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:</i></p> <p><i>a. attraverso il medico competente, se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs.</i></p>	<p>– personale: l'ufficio personale analogamente segnalerà al referente Covid della scuola secondaria di primo grado qualora le assenze del personale dovesse essere pari o superiore al 40%. Detto calcolo dovrà essere effettuato separato per ogni plesso.</p> <p>NB: i dati degli alunni si riferiscono alla singola classe</p> <p style="text-align: center;">11. SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS</p> <p>L'Istituto Comprensivo A. Amore ha già designato il "medico competente" ai sensi del D.Lgs. 81/08; egli sarà chiamato a collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19; il medico competente si atterrà anche a quanto indicato nella Circolare del Ministero della Salute n. 14915 del 29 aprile 2020 e, per quanto di interesse, alla Circolare del medesimo ministero n. 15127 del 12 aprile 2021.</p> <p>La sorveglianza sanitaria viene mantenuta rispettando le indicazioni del Ministero della Salute. Il medico competente provvede anche alla "sorveglianza sanitaria eccezionale" prevista per i c.d. "lavoratori fragili" ai sensi dall'art. 83 del D.L. 34/2020 convertito nella Legge n. 77/2020.</p> <p>In collaborazione con il medico competente saranno definite le modalità di individuazione dei "lavoratori fragili" e le eventuali conseguenti misure di tutela specifiche da adottare caso per caso.</p>



PROTOCOLLO COVID-19

PROTOCOLLO

81/2008;
b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici;
c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

REGOLAMENTO

Per quanto riguarda eventuali "soggetti fragili" nell'ambito degli alunni, ci si atterrà alle indicazioni del USR, verificando fin da ora le modalità tramite le quali le famiglie dovranno rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata; per la definizione della procedura di acquisizione e gestione di queste informazioni verrà chiesta la collaborazione del medico competente.

Per quanto riguarda l'aggiornamento della formazione degli addetti alle emergenze (antincendio e primo soccorso) si provvederà non appena le condizioni lo consentiranno, anche tenuto conto della proroga dello stato di emergenza in corso.



PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
<p><i>Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente scolastico valuterà l'opportunità della costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente scolastico.</i></p> <p><i>Gli USR e l'Amministrazione centrale assicurano il necessario supporto ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche nell'individuazione delle soluzioni idonee a garantire l'applicazione delle misure di sicurezza ed il necessario raccordo con le istituzioni locali e territoriali.</i></p> <p><i>Il Ministero invierà un'apposita nota esplicativa sulle procedure previste dal DL n. 111/2021, previa informativa alle organizzazioni sindacali.</i></p> <p><i>Qualora il Dirigente scolastico ravvisi delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne dà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.</i></p>	<p>12. COMMISSIONE</p> <p><u>Commissione</u></p> <p>Si fa riferimento al "Comitato" di cui al Punto 13 del Protocollo del 24/04/2020 adottato negli ambienti di lavoro (vedere disposizioni interne, in particolare comunicazione del 18/08/2020).</p> <p><u>Referenti COVID</u></p> <p>È individuato un Referente COVID con atto del Dirigente Scolastico e i rispettivi delegati di ogni plesso come da Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" (Vedere Punto 10 "GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO").</p> <p>I delegati Covid di ogni plesso saranno denominati Referenti Covid.</p> <p>Per i compiti di tali referenti si fa riferimento al sopra menzionato Rapporto ISS.</p> <p>Per nominativi dei Referenti COVID vedere si fa riferimento all'atto di cui sopra.</p> <p>13. DISPOSIZIONI FINALI</p> <p>Si farà riferimento ai documenti rintracciabili presso la sezione sicurezza del sito www.icsamore.edu</p> <p>Il Dirigente Scolastico comunica tempestivamente al USR eventuali criticità ravvisate nell'applicazione del protocollo.</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO A. AMORE - GESTIONE COVID-19

PROTOCOLLO COVID-19

PROTOCOLLO	REGOLAMENTO
<p><i>Il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19. Qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, quanto condiviso con il presente atto sarà oggetto di aggiornamento tra le parti.</i></p>	<p>14. DURATA DEL PROTOCOLLO</p> <p>Il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.</p>



ELENCO ALLEGATI

- 📄 **Allegato 1** “Patto di Corresponsabilità Educativa” - A.S. 2021/2022”
- 📄 **Allegato 2** Regole generali di prevenzione del contagio per l’accesso alla scuola da parte di esterni

- 📄 **Allegato 3** “Le 5 regole per il rientro a scuola in sicurezza”
- 📄 **Allegato 4** “Autodichiarazione possesso requisiti per l’accesso del personale”

- 📄 **Allegato 5** “Registro accessi degli esterni alla scuola”
- 📄 **Allegato 6** “Regole specifiche per la scuola dell’infanzia plesso “Arcobaleno”
- 📄 **Allegato 7** “Regole specifiche per la scuola dell’infanzia plesso “Siamo amici”
- 📄 **Allegato 8** “Regole specifiche per la scuola primaria”
- 📄 **Allegato 9** “Regole specifiche per la scuola secondaria di primo grado”
- 📄 **Allegato 10** “Registro accessi accompagnatori infanzia”
- 📄 **Allegato 11** “Regole generali prevenzione accesso esterni “
- 📄 **Allegato 12** “Come igienizzarsi le mani con soluzione gel”
- 📄 **Allegato 13** “Come lavarsi le mani con acqua e sapone”
- 📄 **Allegato 14 DPI** “Dispositivi di protezione individuali”
- 📄 **Allegato 15** “Gestione casi sintomatici”
- 📄 **Allegato 16** “Registro sostituzioni docenti”
- 📄 **Allegato 17** “Spazi comuni plesso centrale”
- 📄 **Allegato 18** “Modello deleghe ritiro alunni”
- 📄 **Allegato 19** “Autorizzazione uscita autonoma”
- 📄 **Allegato 20** “Autodichiarazione riammissione a scuola”
- 📄 **Allegato 21** “Regolamento mensa”
- 📄 **Allegato 22** “Vademecum sanitario per la scuola”