



Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa
Istituto Comprensivo "Antonio Amore" di Pozzallo (RG)

Prot. (vedere timbratura)

Pozzallo, (vedere timbratura)

ISTITUTO COMPRESIVO - "A. AMORE"-POZZALLO
Prot. 0004826 del 21/06/2023
IV-1 (Uscita)

Albo pretorio

<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#!/?customerCode=SC14776>

Amministrazione Trasparente

<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC14776&node=1>

Sito web

<https://www.icsamore.edu.it/fondi-strutturali/>

Associazione A.S.D. SPORTMANIA

Esperto: Cicciarella Daniele

Esperto: Cicciarella Elia

Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale per moduli sportivi: "SPORT DI TUTTI: INCLUSIONE" – "UN BENESSERE PER TUTTI"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Autorizzazione M.I.M. : Prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2023-20

Titolo Progetto: "UNO SPORT PER TUTTI"

Titoli Moduli: "SPORT DI TUTTI: INCLUSIONE" – "UN BENESSERE PER TUTTI"

C.U.P. : B14C23000190007

C.I.G.: Z883BA0739

CONTRATTO TRA

L'istituto comprensivo Antonio Amore di Pozzallo C.F. 90012220886, con sede in viale Papa Giovanni XXIII – 97016 Pozzallo, nella persona del suo rappresentante pro tempore, la Dirigente Scolastica Prof.ssa Veronica Veneziano C.F. VNZNVC74M43C351X, domiciliato per la carica de quo presso il citato Istituto scolastico;

E

L'Associazione A.S.D. SPORTMANIA con sede legale in Modica Cap. 97015 Prov. RG Via Contrada Pirato Cava Maria, 19 P.I. 90011430882, nella persona del Legale rappresentante Cicciarella Daniele, ha individuato quali istruttori in possesso dei requisiti previsti per svolgere i ruoli di Esperti: Cicciarella Daniele e Cicciarella Elia

PREMESSA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

Viale Papa Giovanni XXIII s.n. - 97016 Pozzallo (RG) ☎ 0932957612 - C.M. RGIC811003

sito internet: www.icsamore.gov.it ✉ rgic811003@istruzione.it ✉ PEC: rgic811003@pec.istruzione.it

C.F. 90012220886 - IBAN: IT 75 S 06230 84500 000015037767 - **codice univoco dell'ufficio** : UFM390



Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa
Istituto Comprensivo “Antonio Amore” di Pozzallo (RG)

- VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO l’art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
- VISTO la nota MI Prot. n. 29583 del 09/10/2020 “Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR). Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” - Versione 2.0 - ottobre 2020.”
- VISTO la nota MI Prot. n. 3201 del 10/02/2021 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3
- VISTO il Manuale operativo di gestione (MOG- Avviso CARE) e gli altri manuali operativi GPU e SIF
- VISTO il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;
- VISTO il Decreto Assessoriale numero 7753 del 28 dicembre 2019 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTA la nota MIM prot. AOGABMI/36723 del 15/03/2023 per Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all’iniziativa CARE..
- VISTA la lettera di autorizzazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, del 17/04/2023 con numero di prot. AOGABMI - 65546, assunta agli atti di questa Istituzione Scolastica con numero 3176 del 28/04/2023;
- VISTA la nota dell’USR per la Sicilia “Autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nelle attività svolte nell’ambito dell’attuazione dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020”



Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa

Istituto Comprensivo "Antonio Amore" di Pozzallo (RG)

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 74412 del 17/05/2023 relativa ai chiarimenti delle delibere degli OO.CC.;

VISTO il Decreto di Variazione al Programma Annuale numero 3196 prot. del 28 aprile 2023:

ENTRATE	SPESE	Codice Progetto	Titolo Progetto	CUP
modello A, aggregato 02 - "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) - 01 "Fondi sociali europei (FSE)" (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce "PON Per la scuola (FSE)" (liv. 3)	P02 Progetti in ambito Umanistico e sociale (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) "Progetti CARE" - Nota di adesione n. 36723/2023 - codice progetto 10.1.1A- FSEPON-SI-2023- 20"	10.1.1A-FSEPON-SI- 2023-20	UNO SPORT PER TUTTI	B14C23000190007

VISTO il regolamento interno per i criteri di selezione degli esperti approvato dal consiglio d'istituto con delibera n. 29 del 18/05/2022;

VISTE le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.

Visto il provvedimento prot. n. 4666 del 15/06/2023 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;

Considerato che avverso le graduatorie provvisorie non è stato presentato alcun ricorso;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.

VISTO il provvedimento prot. n. 4769 del 20/06/2023 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto.

ART. 1 RAPPORTO

Le parti si impegnano a rispettare quanto definito in fase di presentazione del Progetto, e confermato dalla sottoscrizione del presente contratto relativamente all'assolvimento di tutti gli adempimenti di propria competenza e pertinenza per l'attuazione delle attività formative, secondo le norme e le Linee Guida dell'Ente finanziatore, nonché quelle generali della contabilità di Stato

ART. 2 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE



Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa

Istituto Comprensivo “Antonio Amore” di Pozzallo (RG)

Realizzazione dei moduli : SPORT DI TUTTI: INCLUSIONE” – “UN BENESSERE PER TUTTI” nell’ambito del progetto PON “UNO SPORT PER TUTTI” Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2023-20, con istruttori iscritti alla F.I.V. – Federazione Italiana Vela.

Art. 3 MODALITA’ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il legale rappresentante e gli istruttori dell’Associazione sportiva, autorizzati ad operare con le classi si impegnano a svolgere l’attività di docenza sportiva, in coerenza con le finalità del progetto in oggetto. Nel rapporto con i discenti gli istruttori si impegnano ad attuare modalità di relazione e di comunicazione consone al ruolo educativo che sono chiamati a rivestire e, nel contempo, a favorire un clima di lavoro sereno ed un coinvolgimento attivo di tutti gli alunni partecipanti.

Rientrano tra i compiti degli esperti indicati dall’Associazione:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività
- Redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d’aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- Predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- Coinvolgere il gruppo nell’elaborazione di un “prodotto” finale;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l’attività di controllo da parte dell’autorità di gestione;
- Raccogliere dati osservativi sull’efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all’autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Procedere alla compilazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l’andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative laddove la piattaforma dell’Autorità di Gestione e Controllo lo dovesse richiedere;
- Interagire con la figura di supporto per il monitoraggio e la valutazione dell’impatto e dei risultati dell’attività;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività e collaborazione;
- Inserire i dati di propria competenza relativi all’attività svolta durante il progetto (calendario, materiali didattici, prove di verifica ecc.) nel Sistema Informativo della piattaforma “Gestione Progetti PON” e “Gestione degli interventi”;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e tempestivo sulla piattaforma di monitoraggio;
- Accertare i requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- Partecipare agli incontri per l’organizzazione dei progetti formativi presso l’istituto;
- vigilare sui minori partecipanti ai moduli del progetto ad essa affidati durante le attività formative del PON;
- rispettare tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dai vigenti contratti nella gestione del servizio;

Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa

Istituto Comprensivo "Antonio Amore" di Pozzallo (RG)

- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro,
- garantire il rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio ed ai propri familiari.
- Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

L'associazione dovrà mettere a disposizione del gruppo di alunni:

- una struttura attrezzata con concessione demaniale
- un numero adeguato di imbarcazioni e windsurf per la pratica di vela che devono essere pronte per l'utilizzo (armate e disarmate a fine lezione)
- attrezzature (n. 2 barche a vela "Trident 16" – n. 8 windsurf – n. 8 tavole da surf – n. 8 tavole SUP – N. 30 giubbotti salvagente – n. 15 mute – 15 spray top + n. 1 proiettore – n. 1 cassa acustica)
- Corridoio di lancio autorizzato, per l'ingresso e l'uscita in mare delle barche;
- Istruttore FIV (Federazione Nazionale Vela)
- Assistenza tecnica per n. 30 ore di attività teorica – pratica per le lezioni di vela windsurf e surf
- N. 2 gommoni assistenza che seguiranno gli allievi in acqua

I sistemi di sicurezza devono corrispondere al protocollo ministeriale ossia alla normativa vigente

L'associazione Dovrà altresì garantire il pranzo a sacco a tutti gli alunni partecipanti.

Art. 4 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati

Art. 5 COPERTURA ASSICURATIVA

Gli alunni, durante il periodo di attuazione dei percorsi del Progetto PON, saranno coperti dalla Polizza assicurativa a copertura della Responsabilità civile a cura dell'Istituzione scolastica.

Gli esperti saranno coperti dalla Polizza assicurativa a copertura della Responsabilità civile a cura dell'Associazione. questa solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 6 COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere l'importo lordo orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale di euro 70,00 per l'attività di docenza nei due moduli per 60 ore complessivi, ed euro 2.100,00 quale compenso per il pranzo a sacco per tutti i partecipanti: Pertanto sarà corrisposto un compenso totale lordo onnicomprensivo di € 6.300,00.

Resta comunque convenuto che:

Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa

Istituto Comprensivo "Antonio Amore" di Pozzallo (RG)

- le ore da retribuire per l'attività di docenza dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario;
- il costo della mensa (pranzo a sacco) dovrà risultare da apposito registro firmato dagli allievi che hanno usufruito del pranzo;
- il pagamento delle somma pattuita con il presente provvedimento di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Interministeriale numero 129 del 28 AGOSTO 2018;
- il presente provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale;
- l'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.
- in caso di annullato o revoca dell'incarico non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento o della revoca, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese;

In caso di sospensione del modulo per numero di assenze dei partecipanti superiori al limite massimo previsto, il modulo verrà sospeso e i relativi compensi potranno essere liquidati solo per le ore svolte fino a quel momento. Si precisa che, in caso di acconto da parte di quest'ultimo, l'Istituzione scolastica si impegna a trasferire l'acconto all'Associazione sportiva nella stessa percentuale ricevuta, entro 30 giorni dall'accredito dei fondi alla scuola.

Ai fini della liquidazione l'Associazione sportiva dovrà presentare agli Uffici amministrativi dell'Istituzione scolastica la seguente documentazione:

- Foglio firme alunni debitamente compilato e firmato;
- Registro firmato dagli allievi che hanno usufruito del pranzo;
- Relazioni conclusive relative alla realizzazione dei percorsi del PON nelle quali indicare le attività svolte, gli obiettivi raggiunti per ciascun allievo, la valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite e le eventuali problematiche riscontrate;
- regolare fattura elettronica

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto

Art. 7 TUTELA DATI PERSONALI

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679 che i dati personali forniti dall'Associazione Sportiva o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzati a adempimenti richiesti da esecuzione di obblighi di legge o di contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è:

NetSense S.r.l.

con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT,

Partita IVA 04253850871,

telefono: 095.8996123,

email aziendale: info@netsenseweb.com,

PEC aziendale: netsense@pec.it,

nella persona di:

Ing. Renato Narcisi,

Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa

Istituto Comprensivo "Antonio Amore" di Pozzallo (RG)

PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti della Commissione Tecnica;

I diritti e modalità di esercizio dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03 e all'art. 15 del Regolamento.

Art. 8 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

L'Associazione sportiva assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. n.136/210 e successive modifiche ed integrazioni.

L'associazione si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice CUP: **B14C23000190007**; C.I.G.: **Z883BA0739** e il Codice Progetto: **10.1.1A-FSEPON-SI-2023-20**;
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

Art. 9 DIVIETO DI CESSIONE

È fatto espresso divieto all'associazione sportiva di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Art. 10 NORME DI RINVIO

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 11 FORO COMPETENTE

In caso di controversie il foro competente è quello di RAGUSA e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente.

L'attività oggetto del presente provvedimento, è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", programmazione 2014-2020 FSE e FESR.

Letto approvato e sottoscritto.

Rappresentante e istruttore dell'Associazione Sportiva

Cicciarella Daniele 

Istruttore dell'associazione sportiva

Cicciarella Elia 

